

2026년 전문대학 브랜드 홍보(온라인 홍보)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026년 전문대학 브랜드 홍보 (온라인 홍보)
- 나. 용역기간 : 착수일로부터 2027.05.31.까지
- 다. 용역개요 및 내용 : 상세 과업내용은 제안요청서 참조
- 라. 제안요청 설명회 : 생략 (제안요청서 열람으로 같음)
- 마. 기초금액 : 금100,000,000원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰방법 : 직찰, 제한(총액)입찰, 협상에 의한 계약
- 나. 공동수급은 허용되지 않으며, 청렴계약 대상입니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제76조에 의거 제한 받지 않는 자로서
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖추고, 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지를 계속하여 [수도권\(서울,경기,인천\) 지역에](#) 소재한 업체에 한하여 입찰 참가가 가능합니다.
- 다. 「중소기업기본법」제2조에 따른 중·소기업자 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 [중기업확인서, 소기업확인서, 소상공인확인서 중 하나를 소지한 업체](#) (「중소기업협동조합법」 제3조에 따른 중소기업협동조합으로서 적격조합 확인서를 소지한 업체 또는「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인도 참여가능하며 관련증빙서류를 제출하여야함)
 - 비영리법인은 중기업확인서, 소기업확인서, 소상공인확인서가 없어도 입찰 참가 가능합니다
 - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업 및 설계 방향

- 가. 세부 과업은 첨부된 제안요청서에 기초하며, 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 입찰에 필요한 모든 사항(공고서, 제안요청서, 기타 입찰관련사항 등)을 반드시 숙지하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

5. 입찰 일정 및 서류 안내

- 가. 제안서 및 입찰참가서류 제출
 - 1) 제출방법: 방문 접수에 한함((퀵서비스, 택배 및 우편접수 불가).
 - 2) 제출일시: [2026. 06. 04.\(목\) 10:00~15:00 \(당일 접수/ 접수시간 미엄수시 제안서 제출 불가\)](#)
 - 3) 제출장소: 한국전문대학교육협의회 경영지원실(서울시 중구 서소문로 38 센트럴타워 7층)

4) 제출서류

제출 구분	구 비 서 류		제출수량
입찰 참가 신청서	① 입찰참가신청서(입찰서식①) 첨부1. 사업자등록증 사본 첨부2. 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부 첨부3. 법인등기부등본 1부 첨부4. 지방세 완납증명서 1부 첨부5. 국세 완납증명서 1부 첨부6. 입찰보증보험증권(입찰가격의 5/100) 1부		원본 1부
	② 입찰서(입찰서식②) *	②+③ : 밀봉 날인하여 별도 제출	
	③ 가격산출근거서(입찰서식③) *		
	④ 입찰확약서(입찰서식⑥) 및 보안확약서(입찰서식④)		
	⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰서식⑤)		
	⑥ 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부		
기술 제안서	㉠ 제안서		원본 1부 사본 5부
	㉡ 일반현황 및 연혁(제안서 관련 서식①)		
	㉢ 재무구조 및 최근 3년간 매출액(제안서 관련 서식②)		
	㉣ 재무제표, 신용평가등급		
	㉤ 인력현황 및 조직		
	㉥ 참여인력 현황(제안서 관련 서식⑤) 및 이력사항(제안서 관련 서식⑥)		
	㉦ 주요사업실적실적[총괄표] (제안서 관련 서식③)		
	㉧ 사업수행실적증명서(제안서 관련 서식④)		
	㉨ 제안설명회 발표자료(요약본)		6부
	㉩ 제안용 파일을 저장한 USB 1개 (㉠~㉨까지 내용 수록)		1개

☞ 입찰참가 신청서(②,③을 제외한 ①~⑥번) 구비서류는 제안서와 별도로 제출하여야 함

※ 입찰서류 제출 시 지참물 : 사용인감 및 신분증 (대리인 접수시 위임장, 재직증명서 첨부(임의양식))

※(필독) 신용평가등급확인서는 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 함
(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우, 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 함

나. 제안서 평가 관련 사항

- 1) 평가기관 및 장소 : 한국전문대학교육협의회
- 2) 발표자료 : 제안서 접수시 제출한 USB 메모리(제안요약서)
- 3) 평가일자 : 제안서 접수후 개별 통보
- 4) 주의사항
 - 참석인원은 2명 이내로 하며, 참석자 전원은 재직증명서 및 신분증을 제출하여야 합니다.
 - 발표장소에서 추가자료는 배포할 수 없습니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 가. 협상은 제안서 **기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순**으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상에서 제외합니다.
- 나. 기타 입찰공고문(제안요청서 포함)에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의하며, 협상절차와 세부적용기준은 기획재정부 계약예규 '협상에 의한 계약체결 기준'에 의합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰참가 신청시 입찰금액의 5/100를 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 제2항에 의거 보증서로 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의거 본 협의회에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

9. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행서약서(업체제출용)를 제출한 것으로 간주·처리하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음” 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안자가 부담하여야 합니다. 제출된 제안서는 본 협의회에서 별도로 요청하지 않는 한, 수정, 보완, 교체할 수 없고, 사업자로 선정될 경우에 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주되니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 라. 제안서 제출서류가 미비하거나 불명확하여 인지하기 어려운 등 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 본 협의회에서 별도로 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
- 마. 본 협의회에서 요구한 기한까지 보완서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 제출된 서류가 불명확할 경우 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 바. 제안업체는 평가 절차 및 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없으며, 세부 평가결과는 비공개로 합니다.
- 사. 문의 연락처 : 용역 관련 : 경영지원실 최준락 팀장 (☎ 02-3145-1207)
입찰 관련 : 경영지원실 나재희 팀장 (☎ 02-3145-1206)

2026년 5월 13일

한국전문대학교육협의회장